

Управление образования
Чагодощенского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2013

№ 46

Об утверждении порядка предоставления
дополнительной меры социальной поддержки
отдельным категориям обучающихся
в муниципальных образовательных учреждениях
Чагодощенского муниципального района

На основании абзаца 2 части 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и в связи с вступлением в силу с 01 января 2013 года закона области от 25.10.2012 №2878-ОЗ «О внесении изменения в статью 15 закона области «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» и изменений в закон области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», закона области от 30 октября 2012 года № 2891-ОЗ «О внесении изменений в закон области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», закона области от 30 октября 2012 года № 2892-ОЗ «О признании утратившими силу отдельных законов области в сфере обеспечения питанием школьников», постановления Правительства области от 15.04.2013 №403 « О внесении изменений в постановление Правительства области от 25.02.2005 №199» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Чагодощенского муниципального района в виде обеспечения их льготным питанием (далее также - льготное питание) (Приложение).

2. Признать утратившим силу с 01.01.2013 года распоряжение управления образования от 20.08.2012 №112 «Об утверждении в новой редакции Порядка предоставления бесплатного питания и молока школьникам Чагодощенского района».

3. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя управления образования С.Н.Евдокимову.

Руководитель управления образования
Чагодощенского муниципального района



М.О.Яковлева



ПОРЯДОК
предоставления дополнительной меры
социальной поддержки отдельным категориям обучающихся
в муниципальных образовательных учреждениях
Чагодощенского муниципального района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлениями Правительства области от 25.02.2005 №199 «О порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в целях реализации права на образование, их размере, а также порядке возмещения расходов» и от 15.04.2013 №403 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 25.02.2005г. №199» и устанавливает механизм предоставления льготного питания обучающимся (далее – льготное питание) в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях (далее – Учреждения), расположенных на территории Чагодощенского муниципального района.

2. Категории обучающихся, имеющих право на получение льготного питания и размер обеспечения льготным питанием установлены законом области от 25.10.2012 №2878-ОЗ «О внесении изменения в статью 15 закона области «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» и изменений в закон области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование»:

- а) дети из малоимущих семей;
- б) дети из многодетных семей;
- в) дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере.

Льготное питание предоставляется обучающимся, имеющим место жительства (пребывания) на территории Чагодощенского муниципального района.

Обучающимся, достигшим возраста 18 лет, льготное питание предоставляется до окончания обучения.

Расчет величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение льготного питания, производится управлением социальной защиты населения администрации Чагодощенского муниципального района:

а) для семей, имеющих детей, родители которых имеют право на получение ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с законом области от 29 декабря 2003 года № 982-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области», - в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года № 1086 (с последующими

изменениями) (далее - Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода);

б) для семей, имеющих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) в малоимущих семьях опекунов (попечителей), в том числе приемных родителей, которым в соответствии с действующим законодательством выплачиваются денежные средства на их содержание, - в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, применяемым с учетом следующих особенностей:

в составе семьи также учитываются несовершеннолетние дети, находящиеся под опекой (попечительством), и приемные дети в этой семье;

в доходе семьи также учитываются выплачиваемые опекуну (приемному родителю) денежные средства на содержание детей.

Обеспечение обучающихся льготным питанием осуществляется в размере 25 рублей в учебный день на одного обучающегося.

Средства на обеспечение обучающихся льготным питанием в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях выделяются учреждениям в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными образовательными учреждениями за счет субвенции из областного бюджета.

3. Предоставления льготного питания детям, обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, а также в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста осуществляется на основании распоряжения управления образования района.

4. Для предоставления льготного питания в новом учебном году законным представителем обучающегося или обучающимся, достигшим возраста 14 лет (далее - заявитель) ежегодно подается заявление о предоставлении льготного питания, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), в Учреждение, не менее чем за 15 дней до начала нового учебного года

Обучающимся из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, получившим льготное питание в 2012-2013 учебном году до вступления в силу закона области, льготное питание предоставляется в беззаявительном порядке.

Обучающийся в возрасте от 14 до 18 лет вправе обратиться за получением льготного питания при условии, что он не ограничен или не лишен права самостоятельного распоряжения заработком, стипендией или иными доходами в соответствии с частью 4 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию паспорта (страниц, содержащих сведения о личности, отметки о регистрации по месту жительства, сведения о детях);

б) копию документа, подтверждающего место пребывания на территории Чагодощенского района (копия свидетельства о регистрации по месту

пребывания или решения суда об установлении юридического факта) – в случае если заявитель имеет место пребывания на территории Чагодощенского муниципального района;

в) копию акта органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) - в случае обращения за назначением льготного питания опекуна (попечителя);

г) копию договора, заключенного между органом опеки и попечительства и приемными родителями, о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - в случае обращения за назначением льготного питания приемного родителя;

д) копию решения суда об усыновлении ребенка или копию свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния, - если обращается усыновитель, который в паспорте не указан в качестве родителя обучающегося;

е) копию удостоверения многодетной семьи – на обучающихся из многодетной семьи;

ж) копию справки из медицинского учреждения – на обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере¹;

з) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на получение льготного питания, и документы, подтверждающие состав семьи заявителя – на обучающихся из малоимущих семей, в случае если родитель (опекун, приемный родитель, усыновитель) не является получателем ежемесячного пособия на ребенка, указанного в статье 10.1 закона области от 29.12.2003 г. N 982-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» (далее ежемесячное пособие).

В случае если у заявителя или членов его семьи (полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности), учитываемых в составе семьи при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, отсутствовали доходы в течение шести месяцев, предшествующих месяцу обращения заявителя о предоставлении льготного питания, на каждого из них предоставляется копия трудовой книжки или военного билета, или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы).

В случае, если один из родителей (усыновителей, опекунов, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия на ребенка, указанного в ст.10.1 закона области от 29.12.2003 года № 982-ОЗ «Об охране семьи, материнства и детства в Вологодской области» (далее - ежемесячное пособие), заявитель вправе не представлять документы, подтверждающие доход семьи (отсутствие дохода). Сведения о получателе ежемесячного пособия должны быть указаны в заявлении.

и) согласие на обработку персональных данных лица (лиц), указанного(ых) в заявлении и представленных документах, не

являющегося(ихся) заявителем, по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия согласия на обработку персональных данных лица (лиц), указанного(ых) в документах, предусмотренных подпунктом д) настоящего пункта, специалист Учреждения, осуществляющий прием документов, делает выписку из данных документов, исключив сведения о лице (лицах), в отношении которого(ых) отсутствует согласие на обработку персональных данных.

6. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

7. Льготное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся образовательного учреждения, но не ранее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении льготного питания управлением образования района.

Льготное питание предоставляется с начала учебного года в случае обращения заявителя за назначением льготного питания в Учреждение **не менее чем за 15 дней до начала учебного года.**

При обращении за назначением льготного питания по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в том числе в течение текущего учебного года, льготное питание предоставляется со дня принятия решения о назначении льготного питания.

Днем обращения за назначением льготного питания считается день представления заявителем в Учреждение заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 4-5 настоящего Порядка.

8. Учреждение **до 20 августа текущего года** (а в случае обращения заявителя за назначением льготного питания по истечении установленного в пункте 7 настоящего Порядка срока – в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя за назначением льготного питания):

а) в случае обращения за назначением льготного питания родителя обучающегося, в паспорте которого отсутствуют сведения об обучающемся, - делает выписку из свидетельства о рождении обучающегося в отношении данного родителя по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

б) оформляет в соответствии со сведениями, указанными в заявлениях:
список обучающихся из малоимущих семей для обеспечения льготным питанием по образцу согласно приложению 4 к настоящему Порядку - в отношении обучающихся из числа малоимущих семей,

список обучающихся для обеспечения льготным питанием - в отношении обучающихся из многодетных семей и обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;

в) направляет список обучающихся из малоимущих семей для обеспечения льготным питанием и список обучающихся для обеспечения льготным питанием и представленные заявителями заявления и документы в Управление образования Чагодощенского муниципального района.

9. Управление образования Чагодощенского муниципального района в течение 2-х рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в подпункте в) пункта 8 настоящего Порядка, формирует общий список обучающихся из малоимущих семей для обеспечения льготным питанием по Учреждениям (далее список) и направляет его в управление социальной защиты населения администрации района.

10. Управление социальной защиты населения администрации района в течение 2-х рабочих дней со дня получения списка:

а) проверяет, является ли родитель (опекун, приемный родитель, усыновитель) ребенка получателем ежемесячного пособия;

б) в случае если родитель (опекун, приемный родитель, усыновитель) не является получателем ежемесячного пособия - производит расчет величины среднедушевого дохода семьи в соответствии с п.2 настоящего порядка.

в) направляет список с отметкой о получении (неполучении) ежемесячного пособия и является ли семья малоимущей.

11. Управление образования района принимает решение о назначении (отказе в назначении) льготного питания до 28 августа текущего года, а в случае обращения заявителя по истечении срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка, - в течение 10 дней со дня представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае отказа в назначении льготного питания управление образования района не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решения сообщает об этом заявителю с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основанием для принятия решения об отказе в назначении льготного питания являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, или отсутствие у обучающегося права на получение льготного питания на день обращения за назначением льготного питания.

12. Управление образования района в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет Учреждение о принятом решении.

13. Льготное питание предоставляется обучающимся Учреждениям Чагодощенского муниципального района, в которых они учатся.

14. Предоставление льготного питания, прекращается в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение дополнительной меры социальной поддержки;

- выезда обучающегося на новое место жительства (пребывания) за пределы Чагодощенского муниципального района;

- исключение обучающегося из муниципального бюджетного образовательного учреждения;

- окончание обучения в муниципальном бюджетном образовательном учреждении;

- смерти обучающегося, а также признания его судом в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

15. Заявитель обязан в течение трех дней со дня наступления случаев, предусмотренных пунктом 14 настоящего порядка сообщить об их наступлении в письменном виде в Учреждение.

Учреждение в течение дня, следующего за днем получения уведомления от заявителя, направляет указанное уведомление в управление образования района.

16. Управление образования района в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от Учреждения принимает решение о прекращении предоставления льготного питания и уведомляет о принятом решении Учреждение.

Предоставление льготного питания прекращается со дня, следующего за днем получения письменного уведомления от заявителя.

17. В случае необоснованного получения льготного питания вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения льготного питания), денежные средства, израсходованные на льготное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку
Директору _____
(образовательного учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении льготного питания

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу _____

Паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

прошу предоставить льготное питание мне, моему(ей) сыну(дочери) (ненужное зачеркнуть) _____

(указывается ФИО обучающегося)

ученику (це) _____ класса _____

(указывается наименование образовательного учреждения)

на _____ учебный год, относящемуся к следующей категории обучающихся:

Категории обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки в виде обеспечения льготным питанием	Нужное отметить знаком "V"
Обучающийся из многодетной семьи	
Обучающийся, состоящий на учете в противотуберкулезном диспансере	
Обучающийся из малоимущей семьи	

Обязуюсь в течение трех дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления дополнительной меры социальной поддержки (утрата права на ее получение, выезд на постоянное место жительства за пределы района, окончание обучения в муниципальных образовательных учреждениях, смерть получателя дополнительной меры социальной поддержки, а также признание его судом в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.), письменно сообщить руководителю образовательного учреждения о таких обстоятельствах.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "__" _____ 20__ г.

Должность специалиста Учреждения, принявшего документы,

Фамилия, Имя, Отчество

Подпись

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,
(адрес места жительства)

паспорт _____, выданный _____

_____ ,
(серия, номер, дата и место выдачи паспорта)
даю согласие _____,
(наименование уполномоченных органов местного самоуправления в сфере образования, в сфере социальной защиты, их адреса)

на обработку:

Персональные данные, в отношении которых дается согласие	Нужное отметить знаком "V"
моих персональных данных (дается лицом (лицами), указанным(и) в представленных документах)	
персональных данных моего ребенка (детей) (дается законным представителем обучающегося)	

в целях предоставления льготного питания в соответствии с решением _____

_____ .
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные лица, которому назначается льготное питание)

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии, заявлении и представленных заявителем документах.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств вычислительной техники) либо без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

Уполномочиваю _____
(фамилия, имя, отчество, заявителя)

на передачу настоящего согласия на обработку персональных данных вышеуказанным операторам персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Выписка из Свидетельства о рождении от _____ Серия _____ № _____

(ФИО родителя, который является заявителем)
является _____
(мать, отец) (ФИО и дата рождения обучающегося)

Верно:
Должность специалиста Учреждения, принявшего документы,

Фамилия, Имя, Отчество _____

Подпись _____
м.п.

**Список обучающихся из малоимущих семей
для обеспечения льготным питанием**

МБОУ _____
(наименование Учреждения)

№ п/п	Фамилия обуч-ся	Имя обуч-ся	Отчество во обуч-ся	Дата рождения обуч-ся	Фамилия родителя (законного предст-ля) обуч-ся	Имя родителя (законного предст-ля) обуч-ся	Отчество родителя (законного предст-ля) обуч-ся	Дата рождения родителя (законного предст-ля) обуч-ся	Результат рассмотрения сведений органом местного самоуправления в сфере социальной защиты населения

Директор школы _____ (_____)

Печать

Начальник _____
(наименование уполномоченного органа
в сфере социальной защиты населения
муниципального образования)

_____ (ФИО начальника)

« _____ » _____ 2012 г.

Печать

